

ANEXO II

MANUAL DISPENSER

Procedimiento General
Sistema de Gestión de Calidad



Revisión Nª: **01**

Fecha Aprob: **22/11/2023**

Elaboración	Revisión y Aprobación
Lic. MATIAS COLLA	SR. GUSTAVO COLLA

	ANEXO II- MANUAL DISPENSER	ANEXO I
		Revisión N° 01
		04/12/2023
		Página 2 de 6

OBJETIVO

El objetivo del presente anexo es establecer la metodología, controles y los responsables sobre los dispenser frio-calor de pie entregados en comodato por **Vertientes de Yala®** a todos sus clientes.

ALCANCE

Este anexo se aplica a los TODOS LOS CLIENTES.

RESPONSABILIDADES

CLIENTES: es responsable de los dispenser desde su recepción hasta su devolución y control en planta embotelladora por técnicos calificados.

Vertientes de Yala®: es responsable de la entrega del equipo en condiciones óptimas.

DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

CAA: código alimentario argentino

ENVASE: recipiente de polycarbonato vacío.

BIDON: envase de polycarbonato lleno de agua tratada envasada por **Vertientes de Yala®**.

DISPENSER: equipo electrónico con capacidad de calentar y enfría el agua.

REFERENCIAS

- MC-SGC-01 - Manual de Calidad de la empresa
- Normas IRAM/ISO 9001:2015.
- CAA.

	ANEXO II- MANUAL DISPENSER	ANEXO I
		Revisión N° 01
		04/12/2023
		Página 3 de 6

INTRODUCCION

Si bien en “**Vertientes de Yala®**”, garantizamos la calidad del producto que proporcionamos a nuestros clientes, de buen sabor y libre de contaminantes, existen posibilidades de que se contamine si no se observan normas de manipulación y almacenamiento cuidadosos. (Ver recomendaciones de uso de Bidones)

Siendo posible entonces, que el bidón llegue contaminado al Dispenser antes de su colocación.

Para una referencia, cada bidón en el Dispenser proporciona aprox. 130-150 vasos de 165 c.c. de agua, y depende donde esté situado, puede durar horas, días o semanas en consumirse. Por ello el control de calidad del agua en el Dispenser es muy importante por parte del usuario, no así algún desperfecto técnico que podemos solucionar a la brevedad. Entonces es que el Depósito c/Spill en la tapa superior, como el estado de los grifos juegan un papel muy importante al momento de servirse.

CARACTERISTICAS TECNICAS

Los equipos entregados por **Vertientes de Yala®**, son dispenser expendedores de agua fría y caliente de pie, los mismos tienen las siguientes características técnicas que el usuario debe tener en cuenta para su correcta instalación y un satisfactorio uso:

- Alimentación 220v~ 3ª – POT 700W –
- CONS. FRIO 200W
- CONS. CALIENTE 500W
- CAPACIDAD DEPOSITO AGUA FRIA 3100ml.
- CAPACIDAD DEPOSITO AGUA CALIENTE 2100ML
- GAS ECOLOGICO EQUIPO FRIO 134ª.

	ANEXO II- MANUAL DISPENSER	ANEXO I
		Revisión N° 01
		04/12/2023
		Página 4 de 6

RECOMENDACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS

- El Dispenser no debe estar expuesto al sol ni a posibles inclemencias climáticas.
- El dispenser no debe estar expuesto en ambientes con polvo contaminante.
- El dispenser es de uso exclusivo para interiores.
- El Dispenser no debe estar conectado a la red eléctrica en caso de no tener agua (se quema la resistencia) DESENCHUFAR.
- El dispenser al ser conectado por primera vez debe colocarse el bidón y esperar que salga agua de ambas canillas y esperar al menos 2 horas para que se purgue el sistema antes de enchufar.
- El Dispenser no debe ser utilizado con cualquier otro producto o líquido que el agua provista por “Vertientes de Yala®”.
- El Dispenser tiene en la parte de atrás, una llave c/un LED rojo, que indica encendido o apagado del Agua caliente solamente. “Este debe permanecer encendido”. El agua caliente no puede regularse. Por la altura sobre el nivel del mar, tienen termostatos de 80° los equipos instalados a 4000 msn o superior.
- El Dispenser tiene en la parte de atrás, una perilla para regular, más o menos frío según su necesidad, cuidando de no aumentar mucho ya que puede provocar que se congele el sistema y no salga agua.
- Antes de cambiar el Bidón, la tapa superior del Dispenser c/Spill, debe estar seca y limpia.
- Al colocar el bidón, este debe ser colocado con precaución de no soltarlo de golpe, ya que se puede quebrar la espada Noon Spill o bien la tapa completa.
- Para el cambio de bidón, se debe manipular con las manos limpias, libres de grasas u otros elementos contaminantes, retirar el precinto de seguridad y el sticker autoadhesivo. (Ver recomendaciones de uso de bidones)

	ANEXO II- MANUAL DISPENSER	ANEXO I
		Revisión N° 01
		04/12/2023
		Página 5 de 6

- El Dispenser debe tener por parte del cliente un mantenimiento de las superficies externas diariamente y de los grifos, utilizando desinfectantes adecuados, asegurándose que las bandejas de goteo estén vacías y libres de sustancias no deseables.
- En caso de traslado, el mismo debe estar sin agua en ambos depósitos, para ello se deberán desagotar por completo para evitar rotura de tanques. Ser transportado en forma vertical no acostado, envuelto en cartón para evitar golpes o rayaduras y fijado en el vehículo de carga.
- Por cualquier inconveniente técnico debe dar aviso para su reparación a [Vertientes de Yala®](#), y de ninguna manera abrir el Dispenser para intentar repararlo ya que puede ocasionar la rotura total del mismo.

NORMAS DE SEGURIDAD

- Antes de cualquier tarea de limpieza y mantenimiento se debe desenchufar el equipo de la red eléctrica.
- Debido a que los equipos entregados están considerados como aparatos clase I es absolutamente necesario que la conexión a la RED ELECTRICA posea una efectiva conexión a tierra.
- La alimentación eléctrica debe corresponder con los datos proporcionados.
- Las variaciones de tensión superiores al 10% del valor nominal pueden causar daños a las partes eléctricas del equipo.
- Para evitar incendios, sacudidas eléctricas y/o daños personales, no sumergir, ni exponer al salpicado o contacto con agua el cableado y las partes eléctricas del equipo.
- NO USAR A LA INTERPERIE NI EXPONER A LA LLUVIA.

	ANEXO II- MANUAL DISPENSER	ANEXO I
		Revisión N° 01
		04/12/2023
		Página 6 de 6

OTROS

- Las intervenciones sobre el aparato por parte del usuario pueden ser hechas si previamente fue capacitado por personal de **Vertientes de Yala®**.
- Es responsabilidad del cliente que los usuarios conozcan y estén adiestrados/capacitados en el uso correcto del equipo, su mantenimiento, higiene y potencialidad de riesgos.
- Son a cargo del cliente todas las operaciones necesarias para mantener eficientemente el equipo antes y/o durante su utilización.
- Se prohíbe la sustitución del cable de alimentación, solo personal de **Vertientes de Yala®**, o con autorización escrita se podrá modificar.
- Las eventuales modificaciones y/o reparaciones hechas por el cliente/usuario o cualquier persona ajena a **Vertientes de Yala®**, mientras el equipo se encuentre en poder del cliente, son a su total cargo y responsabilidad. Incrementando los costos necesarios en facturas para volver a dejar el equipo de manera original con repuestos originales.

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Descripción de la modificación	Página	Realizado por